



FUERZA AÉREA COLOMBIANA

VOLAMOS, ENTRENAMOS Y COMBATIMOS PARA VENCER

MANUAL DE USO BÁSICO PARA PROVEEDORES REGISTRADOS Y ACTIVOS.

2022



MANUAL DE USO BÁSICO PARA PROVEEDORES

Contenido

[1.1 link de ingreso a la plataforma](#)

[2.1 Ingreso a la plataforma](#)

[2.2 Dominio FAC para proveedores](#)

[2.3 Usuario y Contraseña](#)

[2.4 Opción cambiar Contraseña](#)

[3.1 Página principal Bizagi Home](#)

[3.2 Página principal Bizagi opciones Básicas](#)

[3.3 Página principal Bizagi “Búsquedas”](#)



1.1 link de ingreso a la plataforma

Desde cualquier navegador se ingresa a la siguiente URL <https://bpm.fac.mil.co>

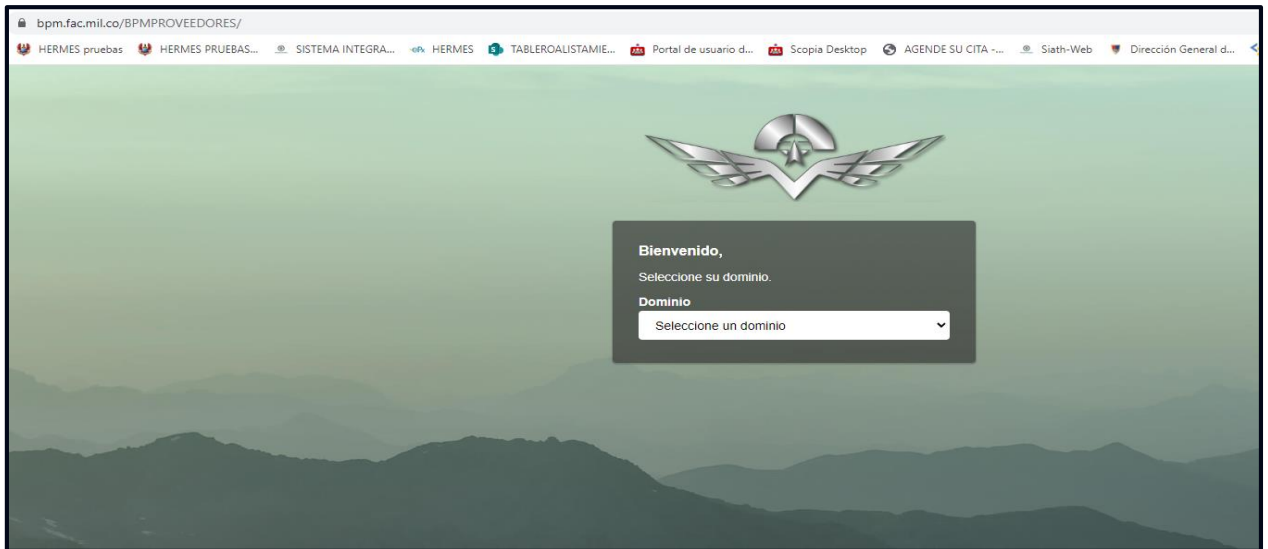
Nota: este link puede ser accedido desde cualquier navegador disponible, se recomienda tener la ultima versión de los navegadores.





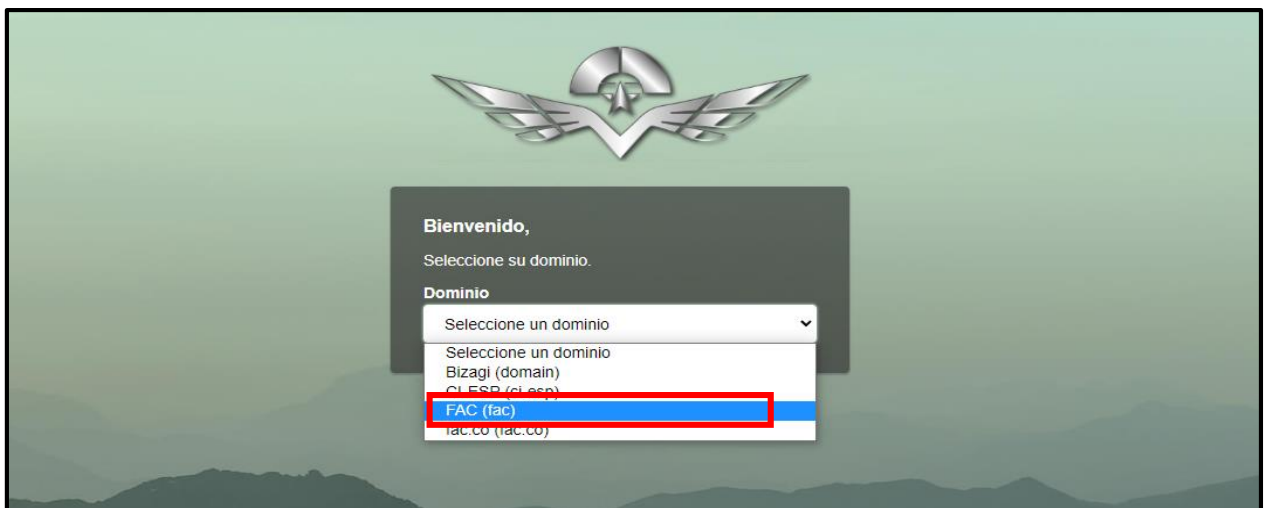
2.1 Ingreso a la plataforma

Al ingresar al link mencionado se encontrará con la pantalla de bienvenida del sistema Bizagi.



2.2 Dominio FAC para proveedores

Como proveedor deberá seleccionar el dominio “FAC”.





2.3 Usuario y Contraseña

Ingresar el usuario y contraseña proporcionados en el correo enviado por el sistema después del registro en la plataforma, si ya cuenta con la contraseña personalizada no requiere cambiarla.

← Cambiar dominio

Bienvenido,
Ingrese su nombre de usuario y contraseña.

Dominio
FAC (fac)

Usuario
nif123456788

Contraseña
.....|

Recordarme

[¿Olvidó su Contraseña?](#) [Cambiar Contraseña](#)

Ingresar



2.4 Opción cambiar Contraseña

Se recomienda realizar el cambio de contraseña, una contraseña personalizada, que garantice la protección de sus datos.

← Volver al formulario de autenticación

Cambiar Contraseña

Elija una contraseña segura y no la utilice en otras cuentas.

Dominio
FAC (fac)

Usuario

Antigua Contraseña

Nueva Contraseña
 12/12

Pregunta Secreta

Respuesta Secreta

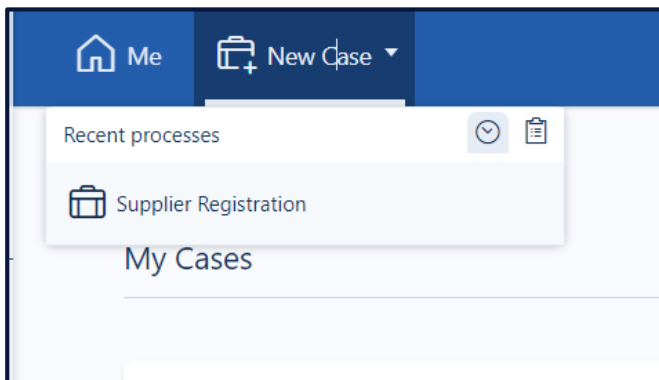
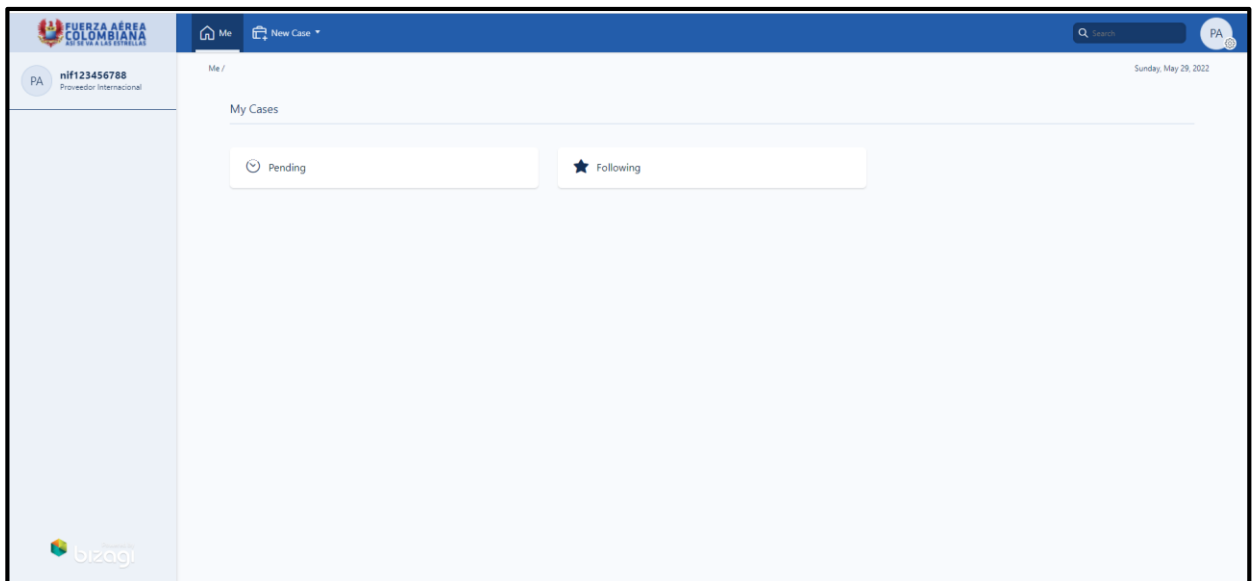
Cambiar Contraseña

Nota: La contraseña puede contener máximo 12 caracteres los cuales pueden ser mayúsculas, minúsculas y contener caracteres especiales.



3.1 Página principal Bizagi Home

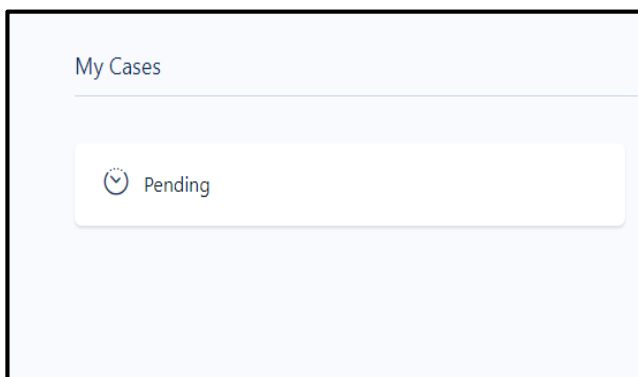
Después de iniciar sesión el sistema mostrara la pantalla principal de Bizagi donde encontrara las siguientes opciones:



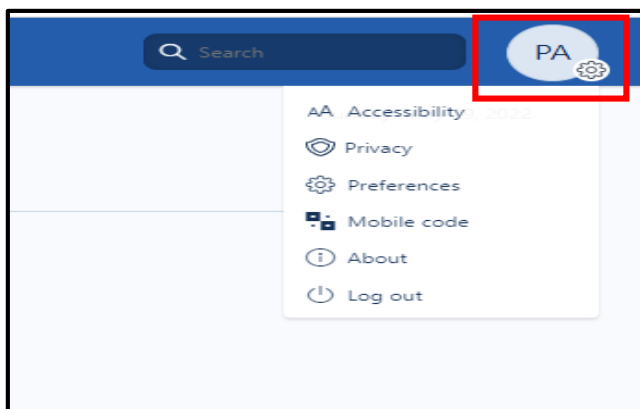
Opción “New Case”, en esta opción el proveedor podrá registrar un caso nuevo para realizar una solicitud de actualización de datos o renovación de registro.



3.2 Página principal Bizagi opciones



Opción “Pending”, en esta opción el proveedor podrá verificar los casos que tiene asignados para su gestión. Por ejemplo responder una solicitud de registro de presentación de propuesta.



Botón “Options”, en esta opción el proveedor podrá acceder a las configuraciones básicas y de accesibilidad del sistema.



3.3 Página principal Bizagi “Búsquedas”

The screenshot shows the Bizagi search interface. At the top, there is a navigation bar with 'Me' and 'New Case' options. A search bar is located in the top right corner, with a dropdown menu showing 'Searches' and 'Supplier information'. Below the search bar, there are filters for 'Status', 'ID type', 'Status issue date', and 'Status expiration date'. The main content area displays a search result for 'PRUEBAS ACOFA 1' with the following details:

ID type	NIF	Supplier status	Enabled
Identification number	123456788	Status issue date	31/01/2022
File number	20223973454510293	Status expiration date	31/01/2023

Below the table, there are four buttons: 'Contact information', 'Constitution information', 'Financial information', and 'Capacities information'.

Opción “Búsquedas”, en esta opción el proveedor podrá verificar la información básica del proveedor como tipo de identificación, estado del proveedor y fecha de expiración del registro actual.